

**JOBS HAT  
JEDER, ABER  
ALMI BIETET  
DIE ZUTATEN  
FÜR IHREN  
ERFOLG!**

**Almi**

The Ingredients for Success.

Seit über neun Jahrzehnten sind wir ein österreichisches Traditionsunternehmen und ein erfolgreicher und verlässlicher Partner der internationalen Lebensmittelindustrie. Spezialisiert auf die Herstellung hochwertiger Gewürzzubereitungen, Zusatzstoffe, aber auch Funktionalitäten für Convenienceprodukte, sorgen wir mit langjährigem Know-How für individuelle Lösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams sind wir auf der Suche nach einem/r engagierten:

## **Mitarbeiter (m/w/x) für Dokumentation und Etikettenerstellung in der Qualitätssicherung**

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellung und Prüfung aller relevanten Kundenunterlagen zu unseren unterschiedlichen Produkten gemäß lebensmittelrelevanter Verordnungen (LMIV, Aromenverordnung, Zusatzstoffverordnung, nährwert- und gesundheitsbezogenen Angaben), wie beispielsweise:
  - Spezifikationen und Etiketten (unter Beachtung der länder- und kundenspezifischen Vorgaben)
  - Nährwerttabellen, Allergenlisten und mikrobiologische Befunde
  - Konformitätsbescheinigungen von Verpackungsmaterialien
- Beantwortung sämtlicher Kundenanfragen (betriebs- und produktbezogen)
- Ausstellung diverser Bestätigungen auf aktuelle Themen im Bereich Lebensmittelsicherheit
- Lebensmittelrecht (Interpretation von Gesetzestexten und Richtlinien)
- Datenpflege, Wartung und Kontrolle von bestehenden Produkten
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Sicherstellung und laufende Optimierung/Verbesserung interner Prozesse
- Starke Kommunikationsfähigkeit mit internen Schnittstellen und Kunden

### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung mit Affinität zu Lebensmitteln
- Berufserfahrung im Lebensmittelbereich vorteilhaft
- Lebensmittelwissen und Rohstoffkenntnisse (Gewürze, Zusatzstoffe, Aromen und Extrakte, Ursprungsschutz, färbende Lebensmittel, Faserstoffe) von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Englischkenntnisse, jede zusätzliche Sprache von Vorteil
- Teamplayer, voller Tatendrang und keine Scheu vor neuen Aufgaben
- Strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise, ausgezeichnete Selbstorganisation
- Ausgeprägtes selbstständiges und logisches Abarbeiten von Aufgaben

## Was wir bieten:

- Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle Position und einen sicheren Arbeitsplatz in einem österreichischen Familienunternehmen
- Eine umfangreiche Einarbeitung mit hohem Maß an Selbstverantwortung in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer Gleitzeitvereinbarung
- Kostenlose Parkplätze bzw. gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel (Bus & Zug)
- Mitarbeiterbenefits wie kostenloser Kaffee, Obstkorb, regelmäßige Sport- und Firmenevents
- Modern eingerichteter und klimatisierter Arbeitsplatz

## Bringen Sie mehr Würze in Ihren Alltag – bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung: Motivationsschreiben, Lebenslauf, diverse Abschluss- und Dienstzeugnisse und Gehaltsvorstellungen. Senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail im PDF Format an:

[jobs@almi.at](mailto:jobs@almi.at), z. Hd. Frau Dijana Malesevic, MSc

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.



**ALMI GMBH**  
Hörschinger Straße 1  
4064 Oftring  
Tel.: +43 7221 73399 151  
Fax: +43 7221 73399 829  
E-Mail: [jobs@almi.at](mailto:jobs@almi.at)  
[www.almi.at](http://www.almi.at)



Aus gesetzlichen Gründen weisen wir darauf hin, dass das kollektivvertragliche Mindestgehalt (bei Vollzeitanstellung 38,5 Stunden) für diese Position

35.170 € brutto pro Jahr beträgt.

Das tatsächliche Gehalt vereinbaren wir gemeinsam je nach Qualifikation und Erfahrung im persönlichen Gespräch.